



**MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE**

**P R I M A R**

**D I S P O Z I T I E**

Privind: masuri pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020 la nivelul administratiei publice locale din municipiul Rosiorii de Vede

Primarul Municipiului Roşiorii de Vede,

Avand în vedere:

- prevederile art. 61 și art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HGR nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a setului de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
- adresa nr.7816/30.01.2017 a MDRAPFE;
- Declaratia Primarului municipiului Rosiorii de Vede privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020;
- Referatul Serviciului Cancelaria Autoritatii;

În temeiul art. 68 si art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N E:**

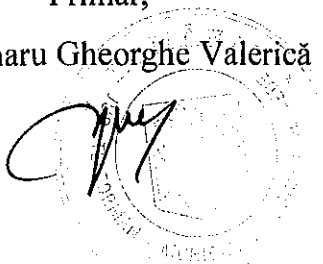
**Art.1.** Se aproba Planul de integritate al Primariei municipiului Rosiorii de Vede pentru implementarea, la nivelul Primariei Municipiului Rosiorii de Vede, a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2016-2020, prevazut in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.** Se desemneaza coordonatorul implementarii Planului de integritate, la nivel de functie de conducere, doamna Piper-Savu Cristiana-Mirela, viceprimarul municipiului, precum si persoana de contact, doamna Bitoleanu Iuliana Magdalena, sef serviciu Cancelaria Autoritatii.

**Art.3.** Prezenta dispozitie va fi comunicată în termen legal autorităților și persoanelor interesate, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

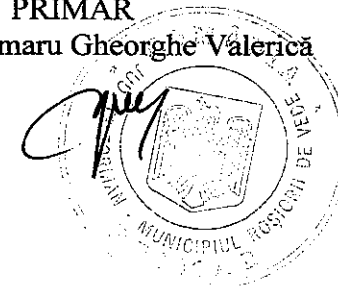
Primar,

Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Avizat pt. legalitate  
Secretar,  
Cîța Mioara Iulia

PRIMAR  
Ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



**PLANUL DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ROSIORII DE VEDE  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2016-2020**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen de realizare	Buget
<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Rosiorii de Vede</b>						
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDRAPFE	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE	Conducerea instituției	Realizat	Nu e cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea persoanelor	Document aprobat Bază de date MDRAPFE	Conducerea instituției	Realizat	Nu e cazul
1.3 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat listă de luare la cunoștință	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate	Realizat	Nu e cazul

	Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției			pentru implementarea SNA		
1.4 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Realizat	Nu e cazul
1.5 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Realizat	Nu e cazul
1.6 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Anual	Nu e cazul
1.7. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Anual	Nu e cazul
1.8 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și	Rapoarte anuale	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de	Anual	Nu e cazul

transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE	Nr persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Caracterul formal al demersului		Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT		
1.9 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate/ SNA 2016-2020 în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Anual	Nu e cazul
1.10 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la	Conducerea instituției	Permanent	Nu e cazul
1.11 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru pentru integritate la nivelul UAT	Permanent	Nu e cazul
1.12 Actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului	Rapoarte elaborate	Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de	Permanent	Nu e cazul

		Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	lucru pentru integritate la nivelul UAT / Consilier de etica		
1.13 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Conducerea instituției Consilierul de etica	Permanent	Nu e cazul
1.14 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, adresa e-mail dedicată)	Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Conducerea instituției	Permanent	Nu e cazul

		public. Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli				
<b>Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților</b>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Termen de realizare	Buget
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare <b>Timp insuficient</b>	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Permanent	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc.
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea superficialitate a activității de diseminare informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare	Conducerea instituției Personalul desemnat	Permanent	Se va estima în funcție de numărul angajați

săvârșite de persoane din administrația publică		alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.				lor, a modului de diseminare
2.3 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate	Conducerea instituției publice Coordonatorul planului de integritate		Numai în cazul implementării unui sistem online.
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsurile</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Buget</b>
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru actualizarea site-ului	Permanent	Nu e cazul
3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări)	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Pagina de internet a instituției  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive  Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001	Conducerea instituției  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Permanent	Nu e cazul

	<p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Număr rapoarte de activitate ale instituției</p> <p>Programul de audiențe pentru cetățeni</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu</p> <p>Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate</p> <p>Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>	<p>privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>			
<p>3.3. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ</p>	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor</p> <p>solicitate de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003</p>	<p>Permanent</p>	<p>Nu e cazul</p>



3.4 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. <sup>1</sup>	Nealocarea resurselor umane și financiare.  Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Permanent	Nu e cazul
3.5 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Permanent	Nu e cazul
3.6 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile municipalității	Nr. de întâlniri	Nealocarea resurselor necesare  Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Conducerea instituției	Permanent	Nu e cazul
3.7 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă  Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media  Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului  Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Conducerea instituției  Coordonatorul planului de integritate  Purtatorul de cuvânt	Permanent	Nu e cazul
3.8 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Conducerea instituției Compartiment Resurse Umane	Permanent	In funcție de numărul anunțurilor

<sup>1</sup> Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

<b>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>						publicate
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Buget</b>
4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Conducerea instituției Presedintele comisiei de disciplina	Permanent	Nu este cazul
4.2 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină	Permanent	Nu este cazul

Coordonator plan Integritate pentru SNA 2016-2020

Viceprimar  
Piper-Savu Cristiana-Mirela



Persoană de contact la nivel de expert pentru SNA 2016-2020  
Sef serviciu Cancelaria Autoritatii  
Bitoleanu Iuliana Magdalena

